



Bijlage 1: Begrippenlijst

In de Inkoopleidraad, de Raamovereenkomst, het Handboek en het Programma van Eisen hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven.

Inkoop gerelateerde begrippen

- **Aanbestedingswet:** Wet van 1 november 2012, zoals gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen.
- **Aanbieder(s):** Rechtspersoon die jegens het college gehouden is een Maatwerkvoorziening te leveren.
- **Aanmelder:** Aanbieder die zich aanmeldt voor de Inkoop MWA 2020.
- **Aanmelding:** De aanmelding van de Opdrachtnemer in het kader van de Aanmeldingsprocedure en de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op vragen door Opdrachtgever die zijn gesteld.
- **Aanmeldingsprocedure:** de Open House aanmeldingsprocedure voor de Inkoop MWA 2020.
- **Bijlage(n):** Aangangsels bij de Inkoopleidraad, de Raamovereenkomst, het Handboek of het Programma van Eisen die daarvan deel uitmaken.
- **Combinatie:** Aanbieders (combinanten), die zich gezamenlijk aanmelden voor deze aanmeldingsprocedure.
- **Diensten/Dienstverlening:** De door de Aanbieder te verrichten Diensten zoals gespecificeerd in de Inkoopleidraad en de Raamovereenkomst, waarbij de in het Handboek beschreven resultaten worden gerealiseerd.
- **Geschiktheidseisen:** Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Aanbieder en waaraan de Aanbieder moet voldoen om in aanmerking te komen voor het ondertekenen van de Raamovereenkomst.
- **Handboek:** Toelichting op de werkwijze van de MWA 2020 in het kader van de Wmo.
- **Inkoopdocumenten:** De documenten die ten behoeve van de inkoop MWA 2020 zijn opgesteld door de Gemeente Den Haag.
- **Inkoopleidraad:** De Inkoopleidraad voor de Inkoop MWA 2020, gepubliceerd op 19 juli 2019.
- **Kritieke taken:** Wezenlijke delen van de Dienstverlening die niet uitbesteed mogen worden aan derden.
- **Nota van Inlichtingen:** Document waarin opmerkingen van de gemeente en de antwoorden op de vragen van Aanbieders staan ten tijde van de inkoopprocedure.
- **Onderaannemer(s):** Een derde die wordt ingeschakeld door de Aanbieder, om de Ondersteuning uit de Raamovereenkomst, volledig of gedeeltelijk uit te voeren.
- **Opdracht:** Het leveren van de Dienstverlening zoals omschreven in de Raamovereenkomst.
- **Perceel/Percelen:** Een afgebakend onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.3 van de Inkoopleidraad.



- **Programma van Eisen:** Document met eisen die worden gesteld ten aanzien van de Dienstverlening van Aanbieders.
- **Raamovereenkomst:** De schriftelijke Raamovereenkomst met Aanbieder waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
TenderNed: Het elektronische aanbestedingsplatform waar Aanbieders zich kunnen aanmelden voor de Inkoop MWA 2020.
- **Social Return:** Het vaststellen en uitvoeren van sociale voorwaarden bij inkooptrajecten. Aanbieder verplicht zich om een bepaald percentage van de opdracht te besteden aan het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Uitsluitingsgronden:** Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanmeldingsprocedure zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de Inkoopleidraad.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, die is bijgevoegd in bijlage 7.

Inhoudelijke begrippen

- **Algemene voorziening:** Aanbod van Diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de Inwoner, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- **Ambulante (of extramurale) ondersteuning:** Dienstverlening die door een Aanbieder in het kader van deze aanmeldingsprocedure thuis of elders buiten een zorginstelling wordt verleend.
- **Arrangementsprijs:** De prijs voor het totaal van de Intensiteiten over de verschillende Resultaatgebieden per individuele Cliënt.
- **AWBZ:** Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.
- **Begeleid wonen:** Een vorm van geclusterd wonen met begeleiding waarbij Cliënten op één woonadres, als bedoeld in artikel 1.1. van Wet basisregistratie personen verblijven, of op verschillende woonadressen binnen een straal van honderd meter, waarin ten minste één gemeenschappelijke verblijfsruimte aanwezig is. De Cliënt betaalt hierbij zelf de huur.
- **Beschikking:** Een officieel schriftelijk besluit van de gemeente gericht aan de Inwoner, waarin de aanvraag voor een Maatwerkvoorziening wordt toegekend of afgewezen.
- **Beschermde wonen:** Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van Zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de Cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
- **Casemanager (Wmo):** Een medewerker van de gemeente Den Haag die in gesprek gaat met de Inwoner en onderzoek doet naar de hulpvraag van de Inwoner, waarbij wordt gekeken naar de persoonlijke situatie. De Casemanager stelt samen met de Inwoner "Mijn Plan" op waarin een passende oplossing voor de hulpvraag van de Inwoner staat



beschreven bestaande uit een mix van eigen kracht, Sociaal netwerk, voorliggend veld eventueel aangevuld met een Maatwerkvoorziening.

- **Casusregie:** Het coördineren, afstemmen en het volgen van de benodigde Ondersteuning aan een Cliënt. De casusregisseur is het aanspreekpunt voor de Cliënt in een bepaalde casus waarbij het Sociaal netwerk en meerdere Professionals betrokken zijn.
- **CAK (Centraal Administratie Kantoor):** Een zelfstandig bestuursorgaan dat voor de Wmo en de Wet langdurige zorg (Wlz) de eigen bijdragen berekent en incasseert.

Centrumgemeente: Voor Beschermd wonen en de Maatschappelijke opvang is de gemeente Den Haag, conform een intergemeentelijk samenwerkingsverband, de Centrumgemeente. Dit betekent dat de gemeente Den Haag de taken voor Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang namens de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk, Zoetermeer en Wassenaar uitvoert.

- **Cliënt(en):** Een Inwoner van de gemeente Den Haag, van 16 jaar of ouder die van de gemeente Den Haag een Beschikking heeft ontvangen die toegang geeft tot Ondersteuning in het kader van de Wmo 2015. Hieronder vallen ook de Inwoners uit de Regiogemeenten die aanspraak maken op de voorzieningen Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang zoals bedoeld in de Wmo 2015.
- **CRM:** Afkorting voor contract- en relatiemanagement Wmo van de gemeente Den Haag.
- **Dak- en thuisloze mensen:** Personen die voor hun overnachting vooral aangewezen zijn op straat, op een kortdurend verblijf in laagdrempelige opvangvoorzieningen (minimaal 10 nachten per jaar) of een tijdelijk onderkomen bij familie, vrienden of kennissen.
- **Doorstroomvoorziening:** Een accommodatie van de Maatschappelijke Opvang waar Cliënten voor een kortdurende tijd wonen met als doel om door te stromen naar eigen huisvesting of een passende woonvorm.
- **Driegesprek:** Gesprek tussen Gemeente, Aanbieder én Cliënt om het Ondersteuningsplan op te stellen.
- **Eigen regie(voering):** Vermogen van een persoon om zelf te bepalen op welke wijze hij zijn leven inricht en hoe de Ondersteuning daarbij, indien nodig, wordt ingevuld.
- **Ervaringsdeskundige:** Persoon die op basis van persoonlijke en collectieve ervaringskennis, bijvoorbeeld met bepaalde problematieken, in staat is deze kennis, in welke vorm dan ook, door te geven aan anderen.
- **GAS-score:** Afkorting voor Goal Attainment Scaling (GAS), dit is een instrument om te meten of de Aanbieder de vooraf vastgelegde resultaten heeft behaald.
- **Gemeente:** De gemeente den Haag, opdrachtgever van de Opdracht.
- **Goed hulpverlenerschap:** De algemene norm dat een Aanmelder moet handelen in overeenstemming met de professionele standaard van de beroepsgroep.
- **Individuele begeleiding of ondersteuning:** een vorm van Dienstverlening in het kader van de Wmo 2015 gericht op het vergroten van de Zelfredzaamheid en participatie van de Cliënt zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving. De begeleiding of ondersteuning vindt één op één plaats tussen Aanbieder en Cliënt.



- **Intramurale ondersteuning:** De Dienstverlening die een Aanbieder in het kader van deze aanmeldingsprocedure biedt aan Cliënten die in een zorginstelling verblijven.
- **Inwoner(s):** De bewoner(s) van de gemeente Den Haag die aanspraak kan maken op voorzieningen zoals bedoeld in de Wmo 2015. Hieronder vallen ook Jeugdigen vanaf 16 jaar en de bewoners uit de Regiogemeenten die aanspraak maken op de voorzieningen Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang zoals bedoeld in de Wmo 2015.
- **iWmo:** Landelijk vastgestelde informatiestandaard voor berichtenverkeer in de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).
- **Jeugdige(n):** Het begrip 'Jeugdige' zoals in artikel 1.1 van de Jeugdwet wordt gehanteerd. Voor de optie Jeugdigen in de inkoop MWA 2020 wordt deze definitie gehanteerd, waarbij geldt dat alleen Jeugdige(n) vanaf 16 jaar toegang hebben tot de MWA. De gemeente maakt op basis van de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige een afweging of specialistische jeugdhulp of Ondersteuning vanuit de MWA het meest passend is voor de Jeugdige.

Ketensamenwerking: Een vorm van samenwerking tussen meerdere Aanbieders en andere partijen in het sociaal domein, waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gevoeld voor een sluitende keten zodat niemand tussen wal en schip valt.

- **Kindcheck:** Een verplichte check in het kader van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, waarbij een Professional nagaat of een Cliënt voor minderjarige kinderen zorgt en/of de kinderen daar veilig opgroeien.
- **Kindzorg:** Een voorziening voor het tijdelijk opvangen van en/of overnemen van de gebruikelijke zorg voor gezonde kinderen tot 12 jaar bij Uitval van de ouder(s) en de afwezigheid van informele zorg en algemeen gebruikelijke voorliggende voorzieningen.
- **Kritieke Prestatie Indicator (KPI):** Een instrument dat wordt gebruikt om de kwaliteit te meten en dat de Gemeente Den Haag gebruikt om te sturen op de kwaliteit van de door de Aanbieder geleverde Ondersteuning.
- **Logeren:** Een voorziening die de Mantelzorger(s) tijdelijk vervangt/vervangen met als doel de Mantelzorger(s) te ontlasten, ook wel kortdurend verblijf of respijtzorg genoemd.
- **Maatschappelijke opvang:** Het bieden van kortdurend verblijf aan Dak- en thuisloze mensen, gekoppeld aan Ondersteuning en/of het verhelpen van een crisis.
- **Maatwerkarrangement (MWA):** Een verzameling van Resultaatgebieden en bijbehorende Intensiteiten, die samen passend zijn voor de individuele behoeften en aansluiten bij de mogelijkheden van de Cliënt en de Zelfredzaamheid en participatie van de Cliënt vergroten en versterken.
- **Maatwerkvoorziening:** Een op behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van zorg en Diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen ten behoeve van onder andere de Zelfredzaamheid en participatie.
- **Mantelzorg:** Hulp ten behoeve van Zelfredzaamheid, participatie, Beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van Jeugdigen en zorg en overige Diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.



- **MijnPlan:** Gezamenlijk plan van de Inwoner én de gemeente om toe te werken naar (een) duurzame oplossing(en). Dit plan is opgesteld op basis van de uitkomsten van het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte en beschrijft welke inzet de Inwoner zelf pleegt en wat het advies van de gemeente is met betrekking tot de mix van het Sociaal netwerk, voorliggend veld eventueel aangevuld met een Maatwerkvoorziening die gezamenlijk een oplossing vormen voor de hulpvraag van de Cliënt.
- **Norm van verantwoorde werktoedeling:** Deze norm bepaalt dat Aanbieders bij het bieden van Ondersteuning aan Jeugdigen verplicht rekening dienen te houden met verdeling van werkzaamheden. Professionals beschikken over de juiste expertise en vaardigheden voor de werkzaamheden waarvoor zij worden ingezet. Voor bepaalde werkzaamheden mogen alleen geregistreerde Professionals¹ worden ingezet. Voor andere uit te voeren taken kan het juist nodig zijn een niet-geregistreerde Professional in te zetten, omdat dat noodzakelijk is voor de kwaliteit. Het Kwaliteitskader Jeugd helpt om af te wegen welke taken door een geregistreerde dan wel een niet-geregistreerde Professional uitgevoerd kunnen worden. De Jeugdwet bepaalt dat alle aanbieders van jeugdhulp deze norm moeten toepassen.
- **Ondersteuning:** De Dienstverlening die een Aanbieder in het kader van deze aanmeldingsprocedure bij een Inwoner inzet en die is bedoeld om Zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van de Inwoner te vergroten.
- **Ondersteuningsplan:** Een plan dat door de Aanbieder samen met de Cliënt wordt opgesteld en waarin afspraken worden beschreven over de invulling van de Maatwerkarrangement en op welke wijze de door de Aanbieder in te zetten Ondersteuning bijdraagt aan de te behalen resultaten.
- **(wettelijke) Overgangsrecht:** Cliënten die voor de invoering van de Wmo 2015 een indicatie voor Beschermd wonen (GGZ – C pakket) hadden, behouden tot 1 januari 2021 het recht op de zorg die in de AWBZ-indicatie staat (Beschermd wonen met bijbehorende Ondersteuning).
- **Overgangsregeling:** Een regeling bedoeld voor een zorgvuldige overgang van Cliënten als gevolg van deze aanmeldingsprocedure.
- **Professional(s):** Een deskundig en gekwalificeerd persoon die door de Aanbieder wordt ingezet om (rechtstreekse) Ondersteuning te verlenen aan de Cliënt.
- **Procesregie:** Het bewaken van de voortgang, coördineren en sturen van het proces van samenwerking tussen de betrokken Professionals en instanties. De procesregisseur zorgt er voor dat er voor iedere casus een helder plan van aanpak komt en dat de betrokken partijen hun verantwoordelijkheden nemen en afspraken nakomen in het realiseren van het plan van aanpak.
- **Regiogemeente:** De gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk, Wassenaar en Zoetermeer waarvoor de gemeente Den Haag, conform een intergemeentelijk samenwerkingsverband, de taken voor Beschermd wonen en de Maatschappelijke opvang uitvoert.

¹ Geregistreerden in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vallen onder het tuchtrecht.



- **Regio Den Haag:** De Centrumgemeente Den Haag en de regiogemeenten LeidschendamVoorburg, Rijswijk, Wassenaar en Zoetermeer.
- **Regio Haaglanden:** Regio die wordt gevormd door de gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland, Zoetermeer.
- **Regievoering:** De Aanbieder neemt de regierol van de Cliënt over indien de Cliënt en/of iemand in het Sociaal netwerk van de Cliënt niet in staat is om dit zelf te doen. De Aanbieder met regievoering houdt overzicht over het geheel en monitort de voortgang van het ondersteuningstraject. De Aanbieder (van perceel 2) borgt de samenhang van de Ondersteuning in situaties waarin meerdere Aanbieders bij het ondersteuningstraject van de Cliënt betrokken zijn.
- **Sociaal netwerk:** Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de Cliënt een sociale relatie onderhoudt.
- **Specialist:** Een medewerker van de gemeente Den Haag die onderzoek doet naar de hulpvraag van een Inwoner op het gebied van Bereik & beschikbaarheid en Wonen en die bepaalt of hierbij Ondersteuning vanuit de MWA nodig is.
- **Uitplaatsing:** De situatie waarbij het verblijf van een Cliënt op een woonlocatie wordt beëindigd. Vanwege: (acuut) ontwrichtend gedrag door Cliënt op de locatie of onvoldoende mogelijkheden op de locatie om de escalatie of crisis van cliënt op de woonlocatie te voorkomen. Hierdoor is de continuïteit van de Ondersteuning voor de Cliënt niet langer gewaarborgd.
- **Uitval:** Alle vormen van voortijdige beëindiging van de Ondersteuning zonder behalen van het resultaat.
- **Warme overdracht:** Overdracht waarbij de leverende Aanbieder en de ontvangende Aanbieder onderling de situatie, de ingezette activiteiten en de behaalde resultaten van de Cliënt bespreken en overdragen.
- **Wlz:** Wet langdurige zorg.
- **Wmo 2015:** Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- **Wmo-vervoer:** Vervoersvoorziening die vanuit de Wmo 2015 wordt geregeld en is bedoeld voor Inwoners die vanwege een handicap, beperking of psychische aandoening niet meer zelfstandig kunnen reizen.
- **Zin:** zorg in natura.
- **Zelfredzaamheid:** In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.
- **Zorgmijding:** Slecht contact kunnen leggen of onderhouden met Professional(s) dan wel actief hulp uit de weg gaan omdat de Cliënt van mening is geen Ondersteuning nodig te hebben.
- **Zvw:** Zorgverzekeringswet.